

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 27

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

_____/Н.Б. Ширяевская/

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ г. Мурманска № 27

_____/И.В. Рыпакова/

Протокол от 17.02.2022 № 2

Приказ от 18.02.2022 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
в МБДОУ г. Мурманска № 27

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) МБДОУ г. Мурманска № 27 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии со ст. 218 ТК РФ «Комитеты (комиссии) по охране труда».

1.2. Данное Положение составлено с целью организации совместных действий заведующего МБДОУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников МБДОУ.

1.3. Положение о комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность МБДОУ по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в МБДОУ.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда МБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальными соглашениями, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Задачи комиссии по охране труда.

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий заведующего МБДОУ, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление заведующему МБДОУ предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Содействие заведующей МБДОУ в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда.

3.1. Рассмотрение предложений заведующего МБДОУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия заведующему МБДОУ в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов к выработке предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников МБДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организацией хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения результатов медицинских осмотров при трудоустройстве в МБДОУ.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие заведующему МБДОУ во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжёлых физических работ.

3.10. Подготовка и представление заведующему МБДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему МБДОУ, профсоюзному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу МБДОУ.

3.12. Содействовать заведующему МБДОУ в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права комиссии по охране труда.

4.1. Получать от заведующего МБДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения заведующего МБДОУ (его представителей) и работников МБДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии заместителей заведующего МБДОУ и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему МБДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

4.5. Вносить заведующему МБДОУ предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок организации работы комиссии.

5.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе заведующего МБДОУ и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

5.2. Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников в МБДОУ, специфики работы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в комиссию представителей работников МБДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) заведующего МБДОУ.

5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем комиссии, как правило, является заведующий МБДОУ или его уполномоченный представитель, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, пользуется Положением о порядке расследования несчастных случаев в МБДОУ, а также разделами Положения о трёхступенчатом контроле в МБДОУ, относящимися к работе комиссии.

5.6. Члены комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, не реже одного раза в три года.

5.7. Члены комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда и т.п.)

устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом заведующего МБДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение о комиссии по охране труда принимается на неопределённый срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.