

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МБДОУ г. Мурманска №27
протокол №2 от 20.12.2022

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий МБДОУ №27
Рыпакова И.В.
Приказ № 188 от «20» декабря 2022г

ПОЛИТИКА**в отношении обработки персональных данных
МБДОУ г. Мурманска №27****1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 27 (далее - Оператор) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая Политика определяет цели обработки персональных данных, общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. Во исполнение требований ч.2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Данная Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

— Конституции Российской Федерации;

— Трудового и налогового кодекса Российской Федерации;

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых на его основе нормативно-правовых актов;

— иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора;

— Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 27.

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

4.1. Оператор персональных данных обязан:

4.1.1. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.1.2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.1.4. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

4.1.5. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между ДОО и субъектом персональных данных.

4.1.6. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.2. Оператор вправе:

4.2.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.3. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДОО, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

4.3. Работники, родители воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

4.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

4.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

4.4. Субъекты персональных данных вправе:

4.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

5. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

5.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- пол;- гражданство;- дата и место рождения;- данные свидетельства о рождении воспитанника;- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;- адрес регистрации по месту жительства воспитанника и родителей,- адрес фактического проживания воспитанника и родителей, контактные телефоны родителей (законных представителей);- данные страхового медицинского полиса воспитанника;- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;- документы, подтверждающие право на льготы и компенсации;- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);- сведения о воспитанниках и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм	Сведения о состоянии здоровья

	законодательства в сфере образования.	
Категории субъектов	Воспитанники и родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ДОУ.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных	

5.2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - изображение (фотография); - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания контактный телефон; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; - сведения о прохождении аттестации; - семейное положение, наличие детей, их возраст, место учебы и др.; - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; - сведения о наличии или отсутствии судимости; - данные о регистрации брака; - сведения о воинском учете; - сведения о состоянии здоровья и соответствии работника выполняемой работе, сведения об инвалидности; 	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; - сведения об удержании алиментов; - сведения о доходе с предыдущего места работы; - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства. 	
Категории субъектов	Сотрудники МБДОУ, кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ДОУ. 	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов - в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел - 50 лет.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных.	

5.3. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные. 	
Категории субъектов	Посетители МБДОУ	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ДОУ. 	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории МБДОУ.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных.	

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами.

6.2. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, от его родителей (законных представителей).

6.3. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «АИС-детский сад», «Кросс-Д»,
- на официальном сайте Оператора с помощью метрической программы «Аналитическая система «Спутник».

6.5. Хранение персональных данных:

6.5.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

6.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.7. Передача персональных данных:

6.7.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.7.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.7.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных.

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.

7.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператором в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

7.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ДООУ сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.