

Согласовано

Председатель ПК

Кацевич Т.М.

Протокол ПК №16 от 01.09.2015



Handwritten signature of T.M. Katsевич



Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 27

И.В.Рыпакова

Приказ № 133/1 от 01.09.2015

Положение

О порядке предоставления дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 27

2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 27 г. Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ г. Мурманска № 27 и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг должна быть предусмотрена в Уставе образовательного учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей воспитанников (их законных представителей)).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Детский сад самостоятельно на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, Устава, и на основе рекомендаций МО РФ (инструктивно-методическое письмо от 21.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг») определяет перечень услуг.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.1.1. Изучить потребность населения в образовательных услугах.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Разработать учебную программу и учебный план по каждому виду услуг.

3.1.4. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его

руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.5. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.6. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором утвердить:

- учебные программы;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический и административный состав;
- количество и по фамильный состав групп;
- должностные инструкции;

3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.1.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность образовательной и дополнительных общеразвивающих программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем).

3.2. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) следующую информацию:

- а) наименование, адрес образовательного учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления и оплаты.

3.4. Предоставить по требованию потребителя для ознакомления:

- а) устав образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и направляются на обеспечение деятельности учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания дополнительных услуг. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата дополнительных услуг потребителями производится через расчетно-кассовый центр. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

5.4. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) дошкольное образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации образовательной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения.
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения.