

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Мурманска №27
на 2020 - 2023 годы**

От работодателя:

Заведующая МБДОУ №27
Рыпакова И.В.
« 26 » 10 2020 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №27
Ширяевская Н.Б.
« 26 » 10 2020 г.



Срок действия коллективного договора с 26.03.2020 г. по 25.03.2023г.
Регистрационный № 55/2020
Дата регистрации 26.03.2020 г.

**Изменения и дополнения к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска №27**

1. Исключить пункт 2.7.
2. Пункт 6.2 читать как: «По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

3. Пункт 6.5 читать как: «Работодатель обязуется предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск, очередность предоставления отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Продолжительность отпуска устанавливается следующим образом:

- а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск:

заместитель заведующей- 42к.д.	- заместитель заведующей по АХР - 42 к.д.
- старший воспитатель. - 42 к. д.	- инструктору по физической культуре– 42 к.д
- воспитатель - 42 к. д	- музыкальный руководитель – 42- к.д.
-воспитатель работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья– 56 к.д.	- инструктор по физической культуре, работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – 56 к.д.
-учитель-дефектолог – 56 к. д.	-педагог-психолог – 42 к.д.
- музыкальный руководитель, – 56 к.д	- учитель-логопед - 56 к. д.

- б) ежегодный оплачиваемый отпуск

- младший воспитатель - 28 к.д.	- заведующая складом (белья) - 28 к.д.
- старшая медицинская сестра - 28 к.д.	- заведующая складом (питания) - 28 к.д.
- врач - 28 к.д.	- делопроизводитель – 28 к.д.
- специалист по охране труда - 28 к.д.	- шеф-повар - 28 к.д.
-начальник хозяйственного отдела - 28к.д.	- повар - 28 к.д.
- уборщик служебных помещений - 28 к.д.	- кухонный рабочий - 28 к.д.
- сторож - 28 к.д.	- секретарь – 28 к.д.
- машинист по стирке и ремонту	- рабочий по комплексному обслуживанию

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с письменного согласия работника (ст. 124-125 ТК РФ).

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).»

4. Пункт 6.6 читать как: «Предоставлять всем работникам МБДОУ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

- за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
- за работу с вредными условиями труда в соответствии с итогами проведения СОУТ - до 14 к.д.

-в других случаях, предусмотренных иными федеральными законами».

5. Пункт 6.7 читать как: «Предоставлять ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, не менее 3 календарных дней. Отпуск предусматривается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий (ст. 116, 119 ТК РФ) следующим сотрудникам: Заместитель заведующей по АХР - 3 к.д. Начальник хозяйственного отдела - 3 к.д. Зав. скл. (пит.) - 3 к.д. Старшая медсестра - 3 к.д. Заместитель заведующей - 3 к.д. Делопроизводитель - 3 к.д. Иные случаи предоставления дополнительных отпусков и их продолжительность определяется коллективным договором, иными нормативными локальными актами Учреждения.»

6. Пункт 6.8 читать как: «Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 к.д. (ст. 128 ТК РФ);
- в связи с переездом на новое место жительства - 5 - 7 к.д.,
- педагогам, отработавшим 10 лет в МБДОУ (непрерывного стажа), предоставляется отпуск до 1 года (ст. 335 ТК РФ). Отпуск предоставляется с сохранением места работы по согласованию с учредителем.
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 к.д. в году (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери,

воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 к.д. (ст. 263 ТК РФ);

- работнику-совместителю продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска которого меньше, чем по основному месту работы, предоставлять отпуск соответствующей продолжительности (ст. 286 ТК РФ); - согласно ст. 173 ТК РФ работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы сотрудникам, допущенным к вступительным испытаниям при поступлении в высшее учебное заведение, а также слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации – 15 к.д.; 10 к.д. неоплачиваемого отпуска – сотрудникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования (ст. 174 ТК РФ);

- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 к.д.».

7. Пункт 7.4 дополнить следующим абзацем: «В соответствии с законом Мурманской обл. от 02.03.2020г . N 2465-01-ЗМО " О внесении изменения в статью 6 Закона Мурманской области «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» Работникам в возрасте до 35 лет, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета, процентная надбавка к заработной плате устанавливается в полном размере с первого дня трудоустройства».

8. Приложение № 1 читать как :«

График работы сотрудников				
№ п/п	Должность	1-я смена	2-я смена	Перерыв для отдыха и питания
1	Заведующая	8.30-16.12	11.00-18.42	12.30-13.00
2	Заместитель заведующей по АХР	8.00-15.42	11.00-18.42	12.30-13.00
3	Заместитель заведующей	8.30-16.12	11.00-18.42	12.30-13.00
4	Старший воспитатель	9.00-16.42	11.00-18.42	12.30- 13.00
5	Старшая медицинская сестра	7.00-14.42	11.18-19.00	12.30-13.00
6	Воспитатель	7.00-14.12	11.48- 19.00	
7	Музыкальный руководитель	8.48-13.36	13.12-18.00	
8	Инструктор по физической культуре	8.00-14.00	12.00- 18.00	
9	Инструктор по физической культуре 0.5 ставки	8.00-11.00	14.30-17.30	
10	Воспитатель работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья .	7.00-12.00	12.00-17.00	
11	Воспитатель работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 1.3 ставки	7.00-13.30	12.30-19.00	

12	Воспитатель работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 1.4 ставки	7.00-14.00	12.00-19.00	-
13	Учитель-логопед 1,3	9.00-13.00	14.00-18.00	
14	Учитель-логопед 2	8.00-12.00	14.00-18.00	
15	Учитель-дефектолог	9.00-13.00	14.00- 18.00	
16	Педагог-психолог	9.00-16.42	11.00- 18.42	12.30- 13.00
17	Педагог-психолог 0.5 ставки	9.00-12.36	15.00-18.36	
18	Делопроизводитель	8.00-15.42	11.18-19.00	12.00- 12.30
19	Начальник хозяйственного отдела	8.00-15.42	11.00-18.42	12.30-13.00
20	Заведующий складом белья	8.00-17.12		13,00-15.00
21	Заведующий складом бел 0.5 ставки	8.00-11.36	11.12-14.48	
22	Заведующий складом питания	8.00- 17.12		13.00- 15.00
23	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8.00- 15.42	10.18- 18.00	12.30- 13.00
24	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды 0.5 ставки	12.06-15.42	15.24-19.00	
25 ~26	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник)	6.00-15.00		11.00-12.00
26	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	8.00-17.00		12.00- 13.00
27	Сторож	скользящий график		
28	Шеф-повар	6.00-13.42	9.30-17.12	10.30- 11.00
29	Повар 1	6.00-13.42	9.30-17.12	10.30- 11.00
30	Повар 2	8.00-15.42	9.30-17.12	12.30-13.00
31	Повар муж	6.00-14.30	8.30-17.00	10.30-11.00
32	Кухонный рабочий	6.00-13.42	10.00- 17.42	10.30- 11.00
33	Уборщик служебных помещений	9.00-16.42		12.30- 13.00
34	Младший воспитатель	8.00-17.12		13.00-15.00
35	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник) 0,5 ставки	6.00-10.00		
36	Рабочий по комплексному обслуживанию здания 0,5 ставки совместитель	10.30-14.30		
37	Секретарь	8.00-15.42	11.18-19.00	12.00- 12.30
38	Врач 0,1 ставки		17.00-17.40- пн-чт 17.00-17.56- пт.	

Перечень должностей, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно: воспитатель, сторож.»