

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях МБДОУ г. Мурманска № 27; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Постоянно	Заведующая
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МБДОУ г. Мурманска № 27 в комитет по образованию и делам молодежи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Заведующая
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующая
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующая
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующая
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующая
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Заведующая
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующая

2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Заведующая
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.12.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой учреждения по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующая
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Октябрь	Зам. зав. по АХР, НХО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Заведующая
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Май	Заведующая
4.5.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующая
4.6.	Организация работы органов самоуправления	В течение	Заведующая

	учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	года	
--	--	------	--