

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Мурманска № 27

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 г.

№ 327

**Об утверждении плана по организации
антикоррупционной деятельности на 2019 год**

В целях организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 27,

приказываю:

Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности на 2019 год.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 27



И.В. Рыпакова

**ПЛАН
по организации антикоррупционной деятельности
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
Мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников.	заведующий	1 раз в год
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	заведующий	декабрь
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	по мере поступления документов
5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	постоянно
Мероприятия по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	контрактный управляющий	в течение года
2.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; ✓ режим работы; ✓ график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам. 	Ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года
3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления жалоб и обращений
4.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	заведующий	в течение года

5.	Проведение отчётов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников, о расходовании финансовых средств.	заведующий	в течение года
Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и их родителей (законных представителей)			
1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	ответственный, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года
2.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течение года
3.	Размещение на официальном сайте учреждения текстов нормативных правовых актов.	заведующий	в течение года
4.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	заведующий	сентябрь
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	заведующий	в течение года
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	заместитель заведующего по УВР	апрель
3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий, заместитель заведующего по УВР	август
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	заведующий	по мере поступления
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	заведующий	при выявлении фактов
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	инвентаризационная комиссия	октябрь
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год

2.	Проведение внутреннего контроля: ✓ организация и проведения ООД; ✓ организация питания воспитанников; ✓ соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медсестра	в течение года
----	---	---	-------------------