



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 27
И.В. Рыпакова
Приказ № 317 от 29.12.2018

Коррупциогенная карта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 27 разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
1	Прием в МБДОУ, перевод воспитанников внутри МБДОУ и между образовательными организациями	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления и перевода.	средняя	Информационная открытость МБДОУ. Соблюдение утвержденных регламентов о приеме, перевода, отчислении детей.
2	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Заведующий, зам. заведующей, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденного Положения о защите персональных данных работников МБДОУ г. Мурманска № 27. Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных действий
3	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанников, в частности, получение пожертвований	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры,	средняя	Информационная открытость. Соблюдение требований финансовой отчетности (постановка материальных ценностей на баланс учреждения). Соблюдение законодательства о благотворительности. Инвентаризация. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	воспитатели	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ в ущерб иным детям	средняя	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 27. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Прием работников в МБДОУ г. Мурманска № 27	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	средняя	Соблюдение требований к квалификации специалистов, Трудового законодательства. Законодательства в области иммунопрофилактики инфекционных заболеваний.
6	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МБДОУ в личных целях	Заведующий, зам. заведующей, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или интересах основных средств, материалов и помещений МБДОУ в личных целях	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования заведующего при приеме на работу. Контроль со стороны администрации.
7	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, члены комиссии	Превышение должностных обязанностей: - сговор между членами комиссии; - фаворитизм; - искажение информации для установления персональных выплат; - отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат	средняя	Соблюдение утвержденного в МБДОУ «Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ г. Мурманска № 27». Наличие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.
8	Выбор поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Заведующий, Зам. зав. по АХР, НХО	Превышение должностных обязанностей: выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов по выбору «своего» поставщика)	средняя	Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров через ТОО. Соблюдение финансовой отчетности. Проведение электронных торгов, комиссионный выбор поставщиков.
9	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках МБДОУ исполнительно-	Должностные лица	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	средняя	Соблюдение Трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

	распорядительные и административно-хозяйственные функции		выполнении служебных обязанностей		правонарушений
10	Формирование фонда оплаты труда	Заведующий	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> - искажение информации для установления персональных выплат - отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат 	средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ г. Мурманска № 27. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>