

Порядок
организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 27

1. Организация работы по рассмотрению обращений граждан производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

2. Личный приём граждан в МБДОУ г. Мурманска № 27 ведётся заведующей в соответствии с графиком: понедельник с 15.00 до 18.00

Запись на прием граждан осуществляется по телефону: 8(8152) 24 38 95

3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий, его личность.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательного учреждения или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Письменные обращения, поступившие в образовательное учреждение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются: - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения; - письма и запросы от вышестоящих органов - в указанные в обращении сроки.

7. В отдельных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения автора, направившего обращение.

8. Ответы заявителю должны содержать исчерпывающую информацию обо всех принятых мерах при рассмотрении поставленных вопросов.

9. Ответ на обращение подписывается заведующей образовательным учреждением, либо уполномоченным на то лицом.

10. Ответ на обращение, поступившее в образовательное учреждение по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Адрес для направления обращений, заявлений, предложений, жалоб граждан:

Юридический адрес: 183034, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, дом 78, корпус 5.

Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 27 – Рыпакова Ирина Викторовна.

Телефон: 8(8152) 24 38 95.

Адрес электронной почты: super.dou27@yandex.ru

В МБДОУ г. Мурманска № 27 разработаны и введены в действие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность в сфере рассмотрения обращений граждан:

Приказ «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 27» от 29.12.2018 № 325;

Порядок рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 27;

Приказ «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» от 29.12.2018 № 326;

Приказ «О назначении ответственных лиц за своевременное и регулярное размещение информации о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.РФ» от 18.08.2017 № 189.